

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 сентября 2026 года

№ 358

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
воинского учета граждан на территории Шуйского сельского
поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 31.05.1996 года № 61 «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53 «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в ред. постановления от 24.03.2026 № 312), Уставом Шуйского сельского поселения:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении воинского учета граждан на территории Шуйского сельского поселения (прилагается).
2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Шуйского сельского поселения от 22.05.2017 № 32 (в ред. распоряжения от 13.05.2020 № 35-р) «Об утверждении Положения об организации и осуществлении воинского учета граждан на территории Шуйского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Шуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Шуйского сельского поселения



Т.С. Скобелкина

УТВЕРЖДЕНО

И. о. главы Шуйского
сельского поселения

Т.С. Скобелкина

«11» сентября 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и осуществлении воинского учета граждан на** **территории Шуйского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист администрации Шуйского сельского поселения по организации и осуществлении воинского учета граждан (далее специалист ВУ) в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 (в ред. постановления от 24.03.2026 № 312) "Об утверждении Положения о воинском учете" (далее – Положение о воинском учете), Уставом Шуйского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении воинского учета граждан на территории Шуйского сельского поселения утверждается главой Шуйского сельского поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями являются:

- обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Шуйского сельского поселения в повседневной деятельности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации поселения;

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Шуйского сельского поселения;

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Шуйского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

- вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Шуйского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

- сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Пряжинского и Прионежского районов Республики Карелия (далее по тексту – военный комиссариат) и организаций;

- по указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет по форме согласно приложению № 6;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;
- ежегодно, до 1 февраля, предоставлять в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ВУ

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист ВУ имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от администрации Шуйского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста ВУ задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета (далее ВУ);
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ;
- запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист ВУ назначается на должность и освобождается от должности главой Шуйского сельского поселения.

5.2. Специалист ВУ находится в непосредственном подчинении главы Шуйского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия специалиста ВУ на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещающего специалиста, назначает распоряжением глава Шуйского сельского поселения.