

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2026 г.

№ 171

**Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства**

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Совета Шуйского сельского поселения от 01.12.2021 года №3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Шуйском сельском поселении» администрация Шуйского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Шуйском сельском поселении согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление и утвержденную форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Шуйском сельском поселении на официальном сайте администрации Шуйского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуйского сельского поселения



А.В. Соколова

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемого при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Шуйском
сельском поселении**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля _____.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении (объект контроля):
_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом)

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

6. Вид и учетный номер контрольного мероприятия:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

8. Дата заполнения проверочного листа: _____.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/ п	Вопрос, отражающих содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком вопросов реквизиты нормативно- правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприме нимо	примеч ание
1.	Соблюдаются общие требования к содержанию и уборке территории в зимний, летний период	ст. 12 Правил благоустройства				
2.	Осуществляется содержание контейнерных площадок	ст. 13 Правил благоустройства				
3.	Соблюдаются требования по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальные предприниматели) или физических лиц.	ст. 3, 13 Правил благоустройства				
4.	Соблюдаются требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений	ст.11 Правил благоустройства				

5.	Соблюдаются требования к объектам, элементам благоустройства и их содержанию Правилам благоустройства	ст. 3, ст. 5 Правил благоустройства				
6.	Соответствует порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	ст. 10 Правил благоустройства				
7.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?	ст.2, ст. 3 Правил благоустройства				
8.	Соблюдается ли порядок производства работ, благоустройства территорий?	ст. 9 Правил благоустройства				
9.	Соблюдение установленного правилами благоустройства требований по содержанию собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий	ст. 3, ст. 7 Правил благоустройства				
10.	Проводятся ли мероприятия по борьбе с сорной растительностью?	Ст.7 Правил благоустройства				
11.	Соблюдений правил при содержании сельскохозяйственных животных	ст. 2, ст. 14 Правил благоустройства				
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных	ст.2, ст. 14 Правил благоустройства				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.

(подпись)