

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2022 года

№ 430

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальных служащих и лиц, работающих в администрации Шуйского сельского поселения и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Шуйского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» администрация Шуйского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальных служащих и лиц, работающих в администрации Шуйского сельского поселения и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Шуйского сельского поселения согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Шуйского сельского поселения от 09.07.2022 № 87 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальных служащих и лиц, работающих в администрации Шуйского сельского поселения и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Шуйского сельского поселения (с изменениями, внесенными постановлением от 17.11.2022 № 387).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Шуйского сельского поселения



А.В. Соколова

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальных служащих и лиц, работающих в администрации Шуйского сельского поселения и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Шуйского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальных служащих и лиц, работающих в администрации Шуйского сельского поселения и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Шуйского сельского поселения.

2. Направление муниципальных служащих (работников) и руководителей муниципальных учреждений в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения, подписанного Главой Шуйского сельского поселения (далее - Глава) или уполномоченного им лица о направлении в служебную командировку и командировочного удостоверения; работников муниципальных учреждений – на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

3. Срок служебной командировки муниципальных служащих (работников) и руководителей муниципальных учреждений определяется Главой или уполномоченным им лицом, работников муниципальных учреждений – руководителем муниципального учреждения с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. В случае направления в служебную командировку муниципальному служащему (работнику), руководителю муниципального учреждения, работникам муниципальных учреждений возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя).

5. При направлении в служебную командировку муниципальному служащему (работнику), руководителю муниципального учреждения, работникам муниципального учреждения выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Расходы по проезду на территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К».

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются муниципальным служащим (работникам), руководителю муниципального учреждения, работникам муниципальных учреждений (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

7. Если муниципальный служащий (работник), руководитель муниципального учреждения, работники муниципальных учреждений по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающими предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В случае вынужденной остановки в пути муниципальному служащему (работнику), руководителю муниципального учреждения, работникам муниципальных учреждений возмещаются расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему (работнику), руководителю муниципального учреждения, работникам

муниципальных учреждений за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- за каждый день нахождения в командировке в пределах Республики Карелия в размере 600 рублей;

- за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Карелия в размере 700 рублей;

- за каждый день нахождения в командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 8480 рублей.

При командировках в местность, откуда муниципальный служащий (работник), руководитель муниципального учреждения, работник муниципального учреждения, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются

10. Расходы на оплату проезда к месту командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельным бельем) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

11. При проезде командированных лиц к месту командирования и обратно автомобильным транспортом расходы на оплату проезда возмещаются в размере стоимости проезда автотранспортным средством общего пользования (кроме такси).

12. Расходы на оплату проезда от аэропорта, железнодорожного или автомобильного вокзала до гостиницы и обратно, а также перемещения между городами возмещаются на основании подтверждающих оплату документов.

13. Иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим (работником), руководителем, работником муниципального учреждения, с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

14. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.