

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 апреля 2025 года

№ 154

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шуйского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения согласно Приложению 1.

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Шуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно Приложению 2.

1.3. Перечень информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, подлежащей обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Шуйского сельского поселения согласно Приложению 3.

2. Возложить обязанность по обеспечению и организации доступа к информации, а также по организации размещения информации на сайте администрации Шуйского сельского поселения на заместителя главы администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Шуйского сельского поселения, а также в газете «Прионежье».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуйского сельского поселения



*А.В. Соколова*  
А.В. Соколова

## **ПОРЯДОК организации доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок об организации доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Шуйского сельского поселения, и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения.

1.2. Пользователи информацией направляют запрос в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в администрации Шуйского сельского поселения либо ее специалистам о предоставлении информации об их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок применяется с учётом особенностей, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

1.4. Действие настоящего Порядка также распространяется на отношения, связанные с предоставлением администрацией Шуйского сельского поселения информации о своей деятельности по запросам редакции средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Доступ к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

### **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения обеспечивается путём:

1) обнародования (опубликования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещения информации о своей деятельности на официальном сайте администрации Шуйского сельского поселения (далее по тексту – официальный сайт);

3) размещения информации о своей деятельности в помещении, занимаемом администрацией Шуйского сельского поселения;

4) ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Шуйского сельского поселения в занимаемом ими помещении;

5) присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов публичной власти на заседаниях Совета Шуйского сельского поселения;

6) предоставления информации о своей деятельности пользователям информацией по их запросам.

### **3. Форма предоставления информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

3.1. Информация о деятельности администрации Шуйского сельского поселения предоставляется в устной или письменной форме, включая электронную форму.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения.

3.3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.

3.4. Информация о деятельности администрации Шуйского сельского поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма, а также по телефону специалистами, уполномоченных на её предоставление.

3.5. В зависимости от формы запроса информация о деятельности администрации Шуйского сельского поселения передаётся лично пользователю информацией почтой, по телефону, факсу, электронной почте, иными способами.

### **4. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов администрации Шуйского сельского поселения и информации об их деятельности**

4.1. Правовые акты, принимаемые администрацией Шуйского сельского поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Шуйского сельского поселения.

4.2. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов администрации Шуйского сельского поселения обеспечивают специалисты администрации Шуйского сельского поселения.

## **5. Организация доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте**

5.1. Организацию доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте, осуществляют специалисты администрации Шуйского сельского поселения, права и обязанности которых устанавливаются положениями и должностными инструкциями.

5.2. Для обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, находящейся на официальном сайте, уполномоченное лицо:

- размещает информацию о деятельности администрации Шуйского сельского поселения для неограниченного доступа лиц, подключенных к указанной сети, обеспечивает регулярное и систематическое обновление информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения;

- выделяет адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения;

- публикует электронный адрес официального сайта администрации Шуйского сельского поселения;

- несёт ответственность за содержание, искажение и полноту информации о своей деятельности, размещаемой на официальном сайте.

5.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.5. Пользователю информации должна представляться наглядная информация о структуре официального сайта.

5.6. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

- а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

- б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя.

5.7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имён физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

## **6. Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте**

6.1. Перечень сведений о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, обязательных для размещения на официальном сайте, утверждается постановлением главы Шуйского сельского поселения.

6.2. Сведения о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, обязательные для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовятся специалистами Администрации Шуйского сельского поселения.

6.3. Перечень сведений о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, обязательных для размещения на официальном сайте, должен соответствовать требованиям ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.4. Размещение информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав, свобод и законных интересов.

## **7. Организация ознакомления пользователей информацией со сведениями о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

7.1. Администрация Шуйского сельского поселения обязана обеспечить возможность непосредственного ознакомления пользователей информацией с информацией о своей деятельности, включенной в перечень сведений о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, обязательных для размещения на официальном сайте, а также в месте своего нахождения.

7.2. Специалисты администрации Шуйского сельского поселения в специально отведённых местах занимаемом ими помещения, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства для непосредственного ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации Шуйского сельского поселения, которая должна содержать информацию:

- о порядке работы;
- о порядке приёма граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;
- об условиях и порядке получения информации.

## **8. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

8.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения производится в порядке, установленном ст. 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## **9. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

9.1. Информация о деятельности администрации Шуйского сельского поселения не предоставляется в случаях, предусмотренных ст. 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## **10. Контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения осуществляет глава Шуйского сельского поселения.

10.2. Ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения является глава Шуйского сельского поселения.

## **11. Ответственность за нарушение права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности администрации Шуйского сельского поселения**

11.1. Специалисты и уполномоченное лицо администрации Шуйского сельского поселения, виновные в нарушении права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органа местного самоуправления несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требования**  
**к технологическим, программным и лингвистическим средствам**  
**обеспечения пользования официальным сайтом администрации**  
**Шуйского сельского поселения**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений о деятельности администрации Шуйского сельского поселения,**  
**размещаемых на официальном сайте**

№ п/п	Вид информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения и сроки обновления	
1	Общая информация об администрации Шуйского сельского поселения, в том числе:			
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации, в том числе			
2.1	муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		в течение 3 рабочих дней после утверждения	
2.2	Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		По мере необходимости	
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными актами		Поддерживать в актуальном состоянии	
3	Информацию об участии администрации в целевых и иных программах, о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках специалистов администрации		По мере необходимости	
4	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами субъектов		Поддерживать в актуальном состоянии	

5	Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения и заместителя главы		Не позднее 10 дней с момента выступления	
6	Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:			
6.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации		Ежегодно до 10 апреля	
7	Информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:			
7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу		Поддерживать в актуальном состоянии	
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, номера телефонов, по которым можно получить данную информацию		Поддерживать в актуальном состоянии	
8	Информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:			
8.1	Порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		Поддерживать в актуальном состоянии	
8.2	Фамилию, имя и отчество специалистов администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		Поддерживать в актуальном состоянии	
8.3	Обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		Поддерживать в актуальном состоянии	